

BERUFSPRAKTISCHE TAGE DER MITTELSCHULE ST. FLORIAN

Tel.: 07224 / 4240 10

Verantwortliche Koordinatorin: Jutta Gieber

1. WER NIMMT TEIL?

ALLE Schüler und Schülerinnen der 4. Klassen (3. Klasse: Schüler und Schülerinnen im 9. Schuljahr möglich)

Alle Teilnehmenden sind seitens der Schule unfallversichert. Eine Haftpflichtversicherung besteht jedoch nicht, es sei denn, sie besitzen eine Haushalts-Bündel-Versicherung.

Wer **aus gesundheitlichen Gründen** nicht teilnehmen kann (**Ärztliche Bestätigung**), geht in die Schule und wird einer anderen Klasse zugeteilt. ("Ich will nicht." ... ist kein Grund für eine Nichtteilnahme)

2. DEN BETRIEB AUSWÄHLEN:

Ein Betrieb wird selbständig gesucht. (Zwei Betriebe nur nach Rücksprache mit dem KV!)

Der Schnupperberuf muss kein Lehrberuf sein.

Der Transport zum Betrieb und nach Hause muss selbst organisiert werden, es gibt keinen Kostenersatz.

→ **Name und Adresse des Betriebes notieren**

→ **Im Betrieb anrufen bzw. persönlich vorstellen**

→ **Wenn JA, das schuleigene Formular "Betriebspraktische Tage"** (auf der Homepage unter „DOWNLOADS“ zu finden oder BO Lehrer fragen) **vollständig ausfüllen lassen.**

Beachte: AUF DEM FORMULAR DARF NUR 1 FIRMA ANGEGEBEN SEIN !!!



WAS IST SONST NOCH WICHTIG? ... FRAGEN, DIE IM BETRIEB GESTELLT WERDEN SOLLEN:

→ Wann ist Arbeitsbeginn / Arbeitsende, wann ist die Mittagspause? (**im Formular eintragen**)

→ Gibt es eine Betriebsküche, eine Kantine oder eine andere Verpflegungsmöglichkeit?

→ Welche Kleidung ist passend? Arbeitsgewand, Arbeitsschuhe, ...

3. WORAUF MUSS MAN WÄHREND DER "SCHNUPPERTAGE" BESONDERS ACHTEN?

→ **Pünktlichkeit:** ca. 10 Minuten vor Arbeitsbeginn am "Arbeitsplatz" sein, wenn nicht anders vereinbart

→ **Gepflegtes Äußeres:** Kleidung, auch Haare, Hände, Nägel, Schuhe sollen ordentlich und sauber sein.

→ **Höfliche Umgangsformen:** Bitte / Danke, aufmerksam zuhören, keine frechen Antworten

→ **Grüßen ist wichtig: Guten Morgen! Grüß Gott! Auf Wiedersehen!**

→ Kein Kaugummi, kein Kapperl, **Handyregelungen beachten!**

4. NACH DEN BERUFSPRAKTISCHEN TAGEN" ... KV bzw. BO Lehrerende vereinbaren mit den Teilnehmenden ...

→ **Tagesberichte:** von den Schülerinnen und Schülern zu schreiben

→ ev. **Beurteilungsblatt:** im Betrieb ausfüllen lassen (ev. **Portfoliomappe** mit Fotos, Infos, Tätigkeiten)

DAS FORMULAR "BERUFSPRAKTISCHE TAGE" IST BEIM BO-LEHRENDEN (= KV?) ABZUGEBEN.

TERMIN: MI 17. SEPTEMBER 2025

Aus organisatorischen Gründen können wir **kein Mail oder Fax** entgegennehmen. Die Teilnehmenden werden während der Berufspraktischen Tage 1-2 mal besucht, dafür muss ein Plan erstellt werden.

IM KRANKHEITSFALL BETRIEB UND SCHULE (DIREKTION) TELEFONISCH INFORMIEREN!

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG

Bis spätestens Do 11.9. September 2025 abgeben, beim BO-Lehrenden (= KV?), der diese Erklärung aufbewahrt.

Mein Sohn / meine Tochter, Klasse

geb. am wohnhaft in

darf an der Schulveranstaltung "Berufspraktische Tage" teilnehmen.

Die Bestimmungen für Schulveranstaltungen werden von meinem Sohn / meiner Tochter eingehalten. (Alkoholverbot, Rauchverbot, Anwesenheitspflicht, Befolgung der Weisungen und Anordnungen)

....., am

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten